

Policy – School Community Relations

K.8 – Student Withdrawal Policy

The Community Leadership Academy, Inc., which includes Community Leadership Academy and Victory Preparatory Academy, (“CLA/VPA”) agrees with the Colorado General Assembly that two (2) of the most important factors in ensuring a child's educational development are parental involvement and parental responsibility. It is the obligation of every parent/legal guardian (“Parent”) to ensure that every child under such Parent’s care and supervision receives adequate education and training. Therefore, every Parent of a child who has attained the age of six (6) years on or before August 1st of each year and is under the age of seventeen (17) years shall ensure that such child attends the public school in which such child is enrolled in compliance with state law.

All CLA/VPA students and Parents must agree to adhere to the Student Code of Conduct. During CLA/VPA student registration the Parent(s) of each CLA/VPA student shall sign an acknowledgment form agreeing to withdraw their child for failure to adhere to the Student Code of Conduct as summarized in the CLA/VPA paperwork. Except as otherwise provided in this policy, a student may not be withdrawn by CLA/VPA until their Parent has signed an Official Withdrawal Request Form (“Withdrawal Form”) and when applicable CLA/VPA has provided the student’s Parents the Behavior Intervention Parental Rights Notification (“Notification”). The Withdrawal Form and Notification shall be developed by the CLA/VPA administration and approved by the Board of Community Leadership Academy, Inc.

No student under the age of seventeen (17) will be permitted to withdraw without the written consent of the student’s Parent or as otherwise permitted by law and this policy. A student’s enrollment shall be considered to cease on the date on which any of the following occur:

- (1) CLA/VPA receives a signed Withdrawal Form from a Parent terminating enrollment of the student;
- (2) CLA/VPA is provided documentation of a student’s enrollment in another public or nonpublic school; or
- (3) CLA/VPA is required or permitted to withdraw the student for another reason pursuant to and in compliance with law.

Whenever a student seventeen (17) years of age or older seeks to withdraw themselves, CLA/VPA shall make an effort to determine the underlying reason for such action, and CLA/VPA shall assist the student in reaching his or her career goals by use of the following methods:

- (1) Make exit interviews available to the student and their Parent(s);
- (2) Assist the student with defining their own educational life goals and help them plan the realization of those goals;
- (3) Inform the student and Parent(s) of alternative programs;
- (4) Provide for the return of all CLA/VPA owned supplies and equipment in the possession of the student.

CLA/VPA shall ensure proper documentation is received and recorded before any student is withdrawn from the school. Documentation for each student withdrawal shall be kept in the student's file. Such documentation shall be consistent with State and Federal law.

LEGAL REFS.:

- C.R.S. § 22-2-114.1 (dropout rate reporting)
- C.R.S. § 22-14-108 (written notice of dropout status)
- C.R.S. § 22-32-118.5 (intervention strategies for students in grades 6-9 at risk of dropping out)
- C.R.S. § 22-33-104 (compulsory school attendance)
- C.R.S. § 22-33-203 and 204 (services for expelled and at-risk students)
- C.R.S. § 22-35-109.5 (dropout recovery programs)
- 1 CCR 301-1, Rule 13.01 (definition of "student dropout rate")
- 20 U.S.C. § 1232G; 34 CFR Part 99

Póliza de retiro de estudiantes

Community Leadership Academy, que incluye Community Leadership Academy y Victory Preparatory Academy ("CLA/VPA"), está de acuerdo con la Asamblea General de Colorado en que dos de los factores más importantes para garantizar el desarrollo educativo de un niño son la participación y la responsabilidad de los padres. Es obligación de todos los padres / tutores legales ("Padres") asegurarse de que todos los niños bajo el cuidado y supervisión de dichos Padres reciban una educación y capacitación adecuadas. Por lo tanto, cada padre de un niño que haya alcanzado la edad de seis (6) años en o antes del 1 de agosto de cada año y sea menor de diecisiete (17) años se asegurará de que dicho niño asista a la escuela pública en la que dicho niño está inscrito de conformidad con la ley estatal.

Todos los estudiantes y padres de CLA/VPA deben aceptar adherirse al Código de Conducta del Estudiante. Durante el registro del estudiante de CLA/VPA, los Padres de cada estudiante de CLA/VPA deberán firmar un formulario de reconocimiento acordando retirar a su hijo por no cumplir con el Código de Conducta del Estudiante como se resume en la documentación de CLA/VPA. Salvo que se establezca lo contrario en esta política, el CLA/VPA no puede retirar a un estudiante hasta que sus padres hayan firmado un Formulario de solicitud de retiro oficial ("Formulario de retiro") y cuando corresponda, CLA/VPA ha proporcionado a los Padres del estudiante la Notificación de derechos de los padres sobre la intervención del comportamiento ("Notificación "). El formulario de retiro y la notificación serán desarrollados por la administración de CLA/VPA y aprobados por la Junta de Community Leadership Academy, Inc.

Ningún estudiante menor de dieciocho (18) años podrá retirarse sin el consentimiento por escrito del padre del estudiante o según lo permita la ley y esta política. Se considerará que la inscripción de un estudiante finaliza en la fecha en que ocurre cualquiera de los siguientes:

- (1) CLA/VPA recibe un Formulario de Retiro firmado de un padre o tutor que finaliza la inscripción del estudiante;
- (2) CLA/VPA proporciona documentación de la inscripción de un estudiante en otra escuela pública o no pública;
- (3) Se requiere que CLA/VPA retire al estudiante por otro motivo de conformidad con la ley.

Siempre que un estudiante de diecisiete (17) años de edad o mayor busque retirarse, CLA/VPA hará un esfuerzo para determinar la razón subyacente de tal acción, y CLA/VPA puede ayudar al estudiante a alcanzar sus objetivos profesionales mediante el uso de los siguientes métodos:

- (1) Hacer entrevistas de salida disponibles para el estudiante y sus Padres;
- (2) Ayudar al alumno a definir sus propias metas de vida educativa y ayudarlo a planificar la realización de esas metas;

- (3) Informar al estudiante y al padre (s) sobre programas alternativos;
- (4) Proporcionar la devolución de todos los suministros y equipos propiedad de CLA/VPA en posesión del estudiante.

CLA/VPA se asegurará de que se reciba y registre la documentación adecuada antes de que un estudiante sea retirado de la escuela. La documentación de cada retiro de estudiantes se mantendrá en el archivo del estudiante. Dicha documentación deberá ser consistente con las leyes estatales y federales.

REFERENCIAS LEGALES .:

- C.R.S. § 22-2-114.1 (informe de “dropouts”)
- C.R.S. § 22-14-108 (aviso por escrito del estado de abandono)
- C.R.S. § 22-32-118.5 (estrategias de intervención para estudiantes en grados 6-9 en riesgo de deserción escolar)
- C.R.S. § 22-33-104 (asistencia escolar obligatoria)
- C.R.S. § 22-33-203 y 204 (servicios para estudiantes expulsados y en riesgo)
- C.R.S. § 22-35-109.5 (programas de recuperación de abandono escolar)
- 1 CCR 301-1, Regla 13.01 (definición de "tasa de abandono escolar")
- 20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99



OFFICIAL Withdrawal Request Form

Community Leadership Academy, which includes Community Leadership Academy and Victory Preparatory Academy, (hereinafter “CLA/VPA”) wants to ensure all withdrawals are truly voluntary.

This Form must be completed for all students who withdraw from CLA/VPA. If the CLA/VPA student is younger than 18, this Form must be signed by a parent or guardian with full parental rights over education decisions (hereinafter “Parent”). If the student is over 18, the student may complete this Form on the student’s own initiative. Upon submission of this form, the student shall return all textbooks, library books, athletic uniforms and/or any other CLA/VPA provided supplies or equipment. Failure to return school property may result in assessed fines to be paid immediately to CLA/VPA. If the fines are not promptly paid, CLA/VPA may also send the matter to collections or take other legal actions as permitted by law. A waiver request for fines may be submitted to administration for review. (See “fines” policy in Parent/Student Handbook)

For all withdrawals during the school year, the withdrawal process must be completed in person at the CLA/VPA campus where the student is enrolled. **For withdrawal during the summer months,** you may drop off, mail, or fax your completed and signed Form to CLA/VPA.

HIGH SCHOOL ONLY: I understand that my student is being withdrawn prior to the end of the academic year and will not earn credit for this term. I understand that it is my responsibility to discuss this with my student’s new school as it may affect my student’s academic progress. Initials: _____

For behaviors in violation to state statute and contrary to the school’s behavioral and attendance expectations, CLA/VPA may pursue disciplinary action against your student which may include, but is not limited to, suspension, expulsion, or truancy court. If CLA/VPA pursues disciplinary action against your student, the consequences may become part of your student’s permanent education record.

As part of the expulsion process, your student will have the right to a hearing. You will also have the right to appeal the decision of the hearing officer. If you fail to request an expulsion hearing after receiving a letter from CLA/VPA notifying you of CLA/VPA’s intent to expel your student, you will give up significant legal rights.

If you wish to withdraw your student or yourself (if you are 18 or older) please complete and sign this Official Withdrawal Request Form.

DATE OF WITHDRAW: _____ CURRENT GRADE: _____ DATE OF BIRTH: _____
STUDENT’S FULL LEGAL NAME: _____

Please indicate reason for withdrawal:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> I am transferring my student to their “home” school | <input type="checkbox"/> I will be homeschooling my student |
| <input type="checkbox"/> My student is moving to another school district | <input type="checkbox"/> My student will be attending another charter school |
| <input type="checkbox"/> My student will be attending a private school | <input type="checkbox"/> My student will be attending a GED program |
| <input type="checkbox"/> My student will be attending a virtual school | <input type="checkbox"/> Other: _____ |
| <input type="checkbox"/> I am withdrawing my student to avoid disciplinary action | |

Student *New* Home Address: _____

Parent/Legal Guardian Printed Name: _____

Signature: _____ Date: _____

Name of *New* School: _____ *New* School District: _____

New School Address: _____

School Use Only
Date Received: _____ Time Received: _____ Received by: _____ Admin Review by: _____

Student Last Day of Attendance: _____ All items were returned: YES NO



FORMULARIO DE SOLICITUD DE RETIRO OFICIAL

La Academia de Liderazgo Comunitario, que incluye Community Leadership Academy y Victory Preparatory Academy (en adelante, "CLA/VPA") quiere garantizar que todos los retiros sean verdaderamente voluntarios.

Este formulario debe completarse para todos los estudiantes que se retiren de CLA/VPA. Si el estudiante de CLA/VPA es menor de 18 años, este formulario debe ser firmado por un padre o tutor con todos los derechos de los padres sobre las decisiones educativas (en adelante, "Padre"). Si el estudiante es mayor de 18 años, el estudiante puede completar este formulario por iniciativa propia del estudiante. Al presentar este formulario, el estudiante deberá devolver todos sus libros de texto, libros de la biblioteca, uniformes deportivos y / o cualquier otro material o equipo provisto por CLA/VPA. Si no devuelve la propiedad de la escuela, se pueden pagar multas evaluadas de inmediato a CLA/VPA. Si las multas no se pagan adecuadamente, CLA/VPA también puede enviar el asunto a cobros o tomar otras acciones legales según lo permita la ley.

Para todos los retiros durante el año escolar, el proceso de retiro debe completarse en persona en el campus de CLA/VPA donde el estudiante está matriculado. **Para retiros durante los meses de verano**, puede dejar o enviar su Formulario completo y firmado a CLA/VPA.

ESCUELA ALTA SOLAMENTE: Entiendo que mi estudiante está siendo retirado antes del final del año académico y no ganará crédito de la Escuela Secundaria por este período. Entiendo que es mi responsabilidad discutir esto con la nueva escuela de mi estudiante, ya que puede afectar el progreso académico de mi estudiante. Iniciales: _____

Para los comportamientos que violen los estatutos estatales y que sean contrarios a las expectativas de comportamiento y asistencia de la escuela, CLA/VPA puede emprender acciones disciplinarias contra su estudiante que pueden incluir, entre otros, el tribunal de suspensión, expulsión o absentismo escolar. Si CLA/VPA persigue medidas disciplinarias contra su estudiante, las consecuencias pueden convertirse en parte del registro de educación permanente de su estudiante.

Como parte del proceso de expulsión, su estudiante tendrá derecho a una audiencia. También tendrá derecho a apelar la decisión del oficial de audiencias. Si no solicita una audiencia de expulsión después de recibir una carta de CLA/VPA notificándole la intención de CLA/VPA de expulsar a su estudiante, renunciará a derechos legales significativos.

Si desea retirar a su estudiante o usted mismo (si tiene 18 años o más), complete y firme este Formulario de solicitud de retiro oficial (en adelante, "Formulario")

FECHA DE RETIRO: _____ GRADO ACTUAL: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____

NOMBRE LEGAL COMPLETO DEL ESTUDIANTE: _____

Indique el motivo del retiro:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Estoy transfiriendo a mi estudiante a su escuela zonal | <input type="checkbox"/> Estaré educando en casa a mi estudiante |
| <input type="checkbox"/> Mi estudiante asistirá a una escuela privada | <input type="checkbox"/> Mi estudiante se mudará a otro distrito escolar |
| <input type="checkbox"/> Mi estudiante asistirá a otra escuela charter | <input type="checkbox"/> Mi estudiante asistirá a un programa de GED |
| <input type="checkbox"/> Mi estudiante asistirá a una escuela virtual | |
| <input type="checkbox"/> Estoy retirando a mi estudiante para evitar medidas disciplinarias | |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

Student *New* Home Address: _____

Nombre del padre / tutor legal: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Nombre de la Nueva Escuela: _____ Nuevo distrito escolar: _____

Dirección de la nueva escuela: _____

Dirección nueva del estudiante: _____

School Use Only

Date Received: _____ Time Received: _____ Received by: _____ Admin Review by: _____

Student Last Day of Attendance: _____ All items were returned: YES NO